

# DEMANDE DE REMBOURSEMENT - PERSONNEL

NOM :  PRENOM :

RÉSIDENCE PERSONNELLE :

MOTIF DU DÉPLACEMENT (joindre l'ordre de mission) :

Visite de stage en entreprise - période du   Autres :

MOYEN DE TRANSPORT :

Si utilisation du véhicule personnel (joindre une copie de la carte grise) :

Marque :  Puissance Fiscale :  CV, immatriculé

ITINERAIRE		HORAIRES				DIVERS			
Communes de départ	Lieu de la mission	Départ		Retour		A/R	Km Parcourus	Coût péage	Nb de repas
		Date	Heure	Date	Heure				
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			

Je soussigné(e), auteur du présent état, certifie l'exactitude des renseignements portés sur le présent document et demande le règlement à mon profit de la somme correspondante selon le barème en vigueur.

Règlement à effectuer sur le compte (IBAN):  (joindre un RIB)

Fait à Parthenay, le

Signature de l'intéressé(e)

Réservé à l'administration :

Ordre de mission  Copie de carte grise  RIB